

甘肃省农垦集团公司平凉离退休工作站 2022 年单位预算公开情况说明

按照《预算法》《地方预决算公开操作规程》和《中共甘肃省委办公厅甘肃省人民政府办公厅关于进一步推进预算公开工作的实施方案》现将 2022 年部门预算公开如下：

一、部门职责

甘肃农垦创建于 1953 年，从组建时期就是一个既有事业又有企业的社会群体，在省委省政府的领导下，60 年来，先后经历省农垦局、省农垦总公司、省农垦集团有限责任公司多次调整，体制也经历了由省管厅局、行政性公司（财政供养）到经济实体的改革。2002 年，根据省政府甘政函〔2002〕26 号文批复，在省农垦总公司的基础上整体改制，组建甘肃省农垦集团有限责任公司，加挂甘肃省农垦事业管理办公室的牌子，实行一套班子，两块牌子，农垦事业办履行省政府赋予的农垦行业行政社会事业管理职能。2010 年，根据《甘肃省人民政府办公厅关于深化农垦管理体制改革的 4 个实施方案的通知》（甘政办发〔2010〕11 号）文件精神，撤销省农垦事业管理办公室，授权省政府国资委对省农垦集团公司国有资产进行监管，并加挂“甘肃省农垦事业办公室”的牌子，主要承担省农垦集团公司不便对外开展的职责任务，将一部分事业机构保留在省农垦集团公司，支持集团公司的优势产业和特色产业做优做强，省农垦事业办财政供给关系不变。2016 年，根据《中共甘肃省委 甘肃省人民政府 关于进一步推进农垦改革发展的实施意见》（甘发〔2016〕26 号）文件精神，省农垦实行“一个实体、一套人马、两块牌子”的管理体制，省农垦事业办公室不再作为实体机构存在，取消行政职能，在省农垦集团有

限责任公司加挂省农垦事业办公室牌子，主要用于争取政策和项目。甘肃省农垦集团公司平凉离退休工作站为省农垦事业办公室所属公益二类直属事业单位，主要负责教育、卫生、科技、政法、国有资产管理、社会保险、人事、离退休人员管理等社会事业的管理与服务工作。

二、机构设置

(一) 机关内设机构

甘肃省农垦集团公司平凉离退休工作站为甘肃省农垦事业办公室所属公益二类直属事业单位。甘肃省农垦集团公司平凉离退休工作站实行“一个实体、一套人马、两块牌子”的管理体制，和农垦平凉农业总场合署办公，内设机构由农垦平凉农业总场统一管理，内设综合办公室 1 个部室。

(二) 参照公务员法管理单位

无。

(三) 直属事业单位

截止 2021 年末，非统发退休人员 17 人。

三、单位收支总体情况

按照预算管理有关规定，2022 年部门收支包括机关预算和直属单位预算在内的汇总情况。

(一) 收入预算

2022 年收入预算 7.32 万元（详见部门预算公开表 1, 2），比 2021 年预算减少 14.34 万元，降幅 66.2%，减少的主要原因是 2022 年减少在职人员经费，包括：一般公共预算收入 7.32 万元，政府性基金预算收入 0.00 万元，上年结转收入 0.00 万元，其他收入 0.00 万元。

(二) 支出预算

2022年支出预算7.32万元（详见部门预算公开表3）。其中，当年财政拨款7.32万元，比2021年预算减少14.34万元，降幅66.2%，减少的主要原因是2022年减少在职人员经费，当年财政拨款（详见部门预算公开表4）主要是：

1. 社会保障和就业支出2.79万元；
2. 卫生健康支出3.78万元；
3. 农林水支出0.75万元。

四、一般公共预算情况

2022年一般公共预算支出7.32万元（详见部门预算公开表4, 5, 6, 7），具体安排情况如下：

（一）基本支出

2022年基本支出7.32万元，比2021年预算减少14.34万元，降幅66.2%，减少的主要原因是2022年减少在职人员经费。

（二）项目支出

2022年一般公共预算财政拨款项目支出预算0.00万元，0.00万元，100.0%，与上年预算无变化。

经济社会发展项目0个。

保障运转经费0个。

其他项目0个。

五、单位“三公”经费、培训费、会议费等财政拨款情况

1. 因公出国（境）费用0.00万元，与上年持平。

2. 公务接待费0.00万元，与上年持平。

3. 公务用车购置及运行维护费0.00万元（其中：公务用车购置0.00万元，公务用车运行维护费0.00万元），与上年持平。

4. 培训费0.00万元，与上年持平。

5. 会议费 0.00 万元，与上年持平。

6. “三公”经费预算 0.00 万元，与上年持平。

六、其他重要事项情况说明

(一) 政府性基金预算支出情况(详见部 J 预算公开表 10)

2022 年预算无政府性基金预算支出,相关表格为空表。

(二) 非税收入

2022 年本部门无非税收入。

(三) 政府采购情况

2022 年机关及所属预算单位未安排政府采购支出。

(四) 国有资产占用情况

2021 年末固定资产原值金额为 27.09 万元,已计提折旧 26.89,净值为 0.2 万元。其中:办公用房面积 1782 平方米,

部门及所属预算单位共有公务用车 0 辆,,已全部提足折旧,单价 20 万元以上的设备无。2022 年拟采购固定资产 0 万元。

(五) 重点项目情况

2023 年无项目。

(六) 部门管理转移支付情况(详见部门 J 预算公开表 11)

2022 年预算无部门 J 管理转移支付,相关表格为空表。

七、预算绩效管理情况

(一) 2021 年预算绩效管理工作情况

2021 年本单位绩效目标汇总在部门总体绩效目标进行管理,基本支出依据单位职责和性质,负责做好单位离退休人员的管理和服务工作,将人员经费及时发放到位作为绩效评价的主要内容,完成垦区事业身份在职及离退休人员养老金、津贴补贴等人员经费的按时拨付,确保做好垦区事业人员的管理工作,保证农垦事业稳定发展。

(二) 2022 年部门预算项目支出绩效目标情况

2022 年部门预算纳入绩效目标管理的二级项目 0 个。2022 年本部门及所属 0 个预算单位纳入部门（单位）预算整体支出绩效目标管理。

八、名词解释

一般公共预算拨款收入:指财政当年拨付的资金。

社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)事业单位离退休(项)指农垦所属机关和事业单位离退休人员工资等各项支出。

医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指机关人员及行政离退休人员医疗保障支出。

医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指所属事业单位在职人员及退休人员医疗保障支出。

住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指按照《住房公积金管理条例》的规定,由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费:纳入财政预决算管理的“三公”经费,是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车运行费和公务接待费。中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各

类公务接待(外宾接待)支出。

机关运行经费:为保障行政单位运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。



